

Liefer- und Versandvorschriften

Stand: September 2018

1. Grundsätzliches

- 1.1. Die nachstehenden Liefer- und Versandvorschriften sind die Basis für die Zusammenarbeit mit der Ostfriesischen Tee Gesellschaft GmbH & Co. KG (OTG) und Nutrisun GmbH & Co. KG (Nutrisun) und gelten für Anlieferungen an die unter Ziffer 2 genannten Werke. Eine Änderung der Liefer- und Versandvorschriften ist ausschließlich uns vorbehalten. Zuvor herausgegebene Liefer- und Versandvorschriften verlieren hiermit ihre Gültigkeit. Abweichungen sind nur nach vorheriger Abstimmung mit dem Einkauf möglich. Im Falle der Nichteinhaltung behalten wir uns vor, die Annahme zu verweigern.
- 1.2. Sämtliches für den Transport eingesetztes Equipment muss den üblichen Anforderungen für den Transport von Lebensmitteln entsprechen. Vom Fahrpersonal müssen die gängigen Hygienevorschriften für Lebensmitteltransporte beachtet werden.
- 1.3. Sofern für den Transport eine bestimmte Temperaturanforderung vorgesehen ist, ist die Einhaltung der Temperatur vor und während des Transports sicherzustellen und zu dokumentieren.
- 1.4. Zuladungsverbote müssen stets beachtet und die Waren strikt getrennt voneinander aufbewahrt werden. Es ist Aufgabe des Lieferanten eine Kreuzkontamination (wie z. B. Verunreinigung, Übertragung von Keimen etc.) der Güter zu verhindern. Abweichungen sind unverzüglich zu melden. Belastete Ware muss umgehend selektiert und ein Übergreifen auf weitere Produkte muss vermieden werden. Aufgrund der im Einzelfall festgestellten Mängel erfolgt eine Entscheidung bei Warenannahme über die weitere Vorgehensweise (z. B. Vernichtung der Ware).
- 1.5. Soweit nicht anders besprochen, sind Anlieferungen nur mit rampenfähigen Fahrzeugen zulässig. Die Entladung sollte von der Rückseite der LKWs erfolgen. Die Ladehöhe der LKWs muss mindestens 90 cm betragen.
- 1.6. Bis auf eine Restpalette muss die Palettenbestückung einheitlich sein.

2. Lieferanschriften unserer Werke

- 2.1. **Milford Tea GmbH & Co. KG**
Meilsener Straße 4, 21244 Buchholz
Ansprechpartner: Herr Harras/Herr Küster/Frau Tödter
Tel.: 04181 213-132/ -145/ -129
Fax: 04181 213-133
Anlieferzeiten:
Montag–Donnerstag 06:30–14:30 Uhr, Freitag 06:30–12:00 Uhr
- 2.2. **OTG Lager- und Frachtkontor GmbH & Co. KG (Nord)**
Meilsener Straße 8b, 21244 Buchholz-Steinbeck
Ansprechpartner: Herr Repp/Herr Weber
Tel.: 04181 213-165
Anlieferzeiten:
Montag–Freitag 06:00–14:30 Uhr
- 2.3. **Onno Behrends GmbH & Co. KG**
Am Fridericussiel 5–7, 26506 Norden
Ansprechpartner: Herr Schepker
Tel.: 04931 1895-35
Fax: 04931 1895-39
Anlieferzeiten:
Montag–Donnerstag 06:30–14:00 Uhr, Freitag 06:00–13:30 Uhr
Besonderer Hinweis:
Bitte berücksichtigen Sie, dass zur Anlieferung die Einfahrt links hinter der Windmühle benutzt wird (Raiffeisenstraße).
- 2.4. **Kräuterhaus Wild GmbH & Co. KG**
Meßmerstraße 29, 97508 Grettstadt
Ansprechpartner: Frau Förth
Tel.: 09729 9110-1020
Fax: 09729 9110-50
Anlieferzeiten:
Montag–Donnerstag 06:00–14:00 Uhr, Freitag 06:00–12:00 Uhr
- 2.5. **OTG Lager- und Frachtkontor GmbH & Co. KG (Süd)**
Meßmerstraße 31, 97508 Grettstadt
Ansprechpartner: Herr Zuckrigl
Tel.: 09729 9110-91/ -86
Fax: 09729 9110-89
Anlieferzeiten:
Montag–Freitag 06:00–14:00 Uhr
- 2.6.1. **MEDIN GmbH & Co. KG**
Triebweg 5, 97906 Faulbach
Ansprechpartner: Frau Aulbach/Frau Geis
Tel.: 09392 809-256
Fax: 09392 809-26
Anlieferzeiten:
Montag–Donnerstag 07:00–16:00 Uhr, Freitag 07:00–12:00 Uhr

2.6.2. Außenlager Kürnach: VS Logistics Warehousing Services GmbH

Wachtelberg 17, 97273 Kürnach
Ansprechpartner: Herr Hahn
(VS Logistics Warehousing Services GmbH)
Tel.: 09367 988932-11
Fax: 09367 988932-17
Anlieferzeiten:
Montag–Donnerstag 07:30–15:00 Uhr, Freitag 07:30–12:00 Uhr

3. Avisierung der Anlieferung

- 3.1. Die Anlieferung ist bis spätestens 14:00 Uhr am Vortag per Fax/Mail bei dem zu beliefernden Werk anzumelden (nach Absprache ist die Auftragsbestätigung ausreichend). Wir behalten uns vor, Zeitfenster für die Anlieferung zu vergeben. Die Einhaltung vorgegebener Termine ist zwingende Voraussetzung, um unnötige Wartezeiten zu vermeiden. Entstehende Kosten für Standzeiten werden nicht übernommen.
- 3.2. **Sonderregelung VS Logistik:** Die Bestätigung der Waren-Bestellung ist bei einer Anlieferung an das Werk MEDIN direkt per Fax zu senden.
- 3.3. Im Falle einer Nicht- oder Teillieferfähigkeit muss der unter Ziffer 2 genannte Ansprechpartner des Werkes spätestens 2 Tage vor Anlieferung über die Nicht- oder eventuelle Teillieferfähigkeit von Artikeln informiert werden.

4. Lieferpapiere

Allen Lieferungen sind ausreichende Lieferpapiere (Frachtbrief und Lieferschein) mit folgendem Inhalt beizufügen:

- Lieferantennamen
- Artikelnummer und Artikelbezeichnung
- Bestellnummer
- Menge pro Gebinde, Karton, Palette und Gesamtmenge
- Abbruchnummer (wenn vorhanden)
- Bei Teerohware: Rohwarecharge
- Bei Bioware: Öko-Kontrollstellennummer des Lieferanten
- Mindesthaltbarkeitsdatum (wenn erforderlich)
- Lagerbedingungen (wenn erforderlich)
- Lieferscheinnummer sowie Lieferscheindatum

5. Transportmittel

- 5.1.1. **Paletten**
Sofern nicht anders vereinbart, darf nur auf Euro-Tauschpaletten angeliefert werden. Die Paletten werden grundsätzlich sofort getauscht! Voraussetzung ist die Einhaltung der geforderten Palettenqualität bei Anlieferung:
 - sauber und trocken
 - einwandfreier Zustand
 - entsprechend den EPAL- Richtlinien
(siehe <http://www.epal-pallets.de/de/produkte/tauschkriterien.php>)
- 5.1.2. **Paletten für den Arznei-Tee-Bereich im Kräuterhaus Wild:** Die Zuschnitte sind auf halben Chep-Paletten anzuliefern.
- 5.2. **Container u.a. Transporthilfsmittel**
Container u.a. Transporthilfsmittel werden grundsätzlich sofort getauscht (außer bei VS Logistics). Abdeckplatten und Big Bags werden gesammelt und in größerer Menge zurückgegeben.
- 5.3. Wird durch das anliefernde Transportunternehmen die Mitnahme der entsprechenden Anzahl von Tauschpaletten, Containern o.a. Transporthilfsmitteln abgelehnt, verpflichtet sich der Lieferant, die von uns geschuldeten Paletten, Container o.a. Transporthilfsmittel separat abholen zu lassen. Diese Abholungen sind im Voraus zu avisieren.
- 5.4. Sollte es in unserem Werk zu Engpässen bei Paletten, Containern o.a. Transporthilfsmitteln kommen, so ist unser Werk berechnigt, Gutscheine auszustellen. Gegen Vorlage dieser Gutscheine können fehlende Paletten, Container o.a. Transporthilfsmittel zu einem späteren Zeitpunkt abgefordert werden.

6. Palettierung

- 6.1. Mischpaletten sind nicht gestattet.
- 6.2. Palettenmaße:
Abweichungen von den genannten Maßen sind nicht erlaubt.

Lager	Länge	Breite	max. Höhe
Milford Tea GmbH & Co. KG Meilsener Straße 21244 Buchholz	1180 mm	780 mm	1650 mm
OTG Lager- und Frachtkontor GmbH & Co. KG (Nord) Meilsener Straße 8b 21244 Buchholz	1180 mm	780 mm	1050 mm
OTG Lager- und Frachtkontor GmbH & Co. KG (Süd) Meßmerstraße 31 97508 Grettstadt	1180 mm	780 mm	2100 mm
Onno Behrends GmbH & Co. KG Am Fridericussiel 5–7 26506 Norden	1180 mm	780 mm	1650 mm

Lager	Länge	Breite	max. Höhe
Kräuterhaus Wild GmbH & Co. KG Meißnerstraße 29 97508 Grettstadt <i>Besonderheit Zuschnitte Arzneitee: halbe Chep-Paletten</i>	1180 mm	780 mm	1750 mm (Tee) 1650 mm (VPM)
MEDIN GmbH & Co. KG Triebweg 5 97906 Faulbach	1180 mm	780 mm	1800 mm
MEDIN GmbH & Co. KG Außenlager Würzburg (VS Logistik) Wachtelberg 17 97273 Kürnach	1180 mm	780 mm	1800 mm

7. Verpackung und Kennzeichnung

7.1. Rohware

Um Verwechslungen auszuschließen, ist jedes Gebinde mit folgenden Angaben zu kennzeichnen:

- Lieferant
- Menge/Gewicht
- Bezeichnung
 - bei Bio-Ware unter Voranstellung der Angabe „Bio“
 - bei RSPO-Ware mit dem Supply Chain Modell (z.B. RSPO/SG)
 - bei UTZ-Ware mit dem Supply Chain Modell (z.B. UTZ/MB)
 - bei Fairtrade-Ware unter Voranstellung der Angabe „Fairtrade“
- EDV-Nummer
- Artikelnummer
- Mindesthaltbarkeitsdatum (Format DD/MM/YYYY)
- Herstellungsdatum (Format DD/MM/YYYY)
- Charge (soweit erforderlich, sonst ist das MHD in DD/MM/YYYY die Charge)
- Temperierte Lagerung (soweit erforderlich)
- Besondere Verpackungen und Kennzeichnungen
 - bei Bio-Ware: Öko-Kontrollstellennummer des Lieferanten/Plombe/Siegel
 - bei Fairtrade-Ware: FLO-ID-Nummer des Lieferanten
 - bei glutenfreier Ware (glutenfreie Rohstoffe im Sinne US/EU Recht): komplettes Gebindeetikett in Gelb mit Hinweis „glutenfrei“
 - bei allergenen Rohstoffen und Ware mit allergenen Zutaten nach EU/US Recht: roter separater Aufkleber „Allergen“
- Die Palettenkennzeichnung sollte DIN A4 Größe haben und ist auf allen vier Seiten der Palette unmittelbar über dem mittleren Klotz in einer Höhe von 60 cm bis 120 cm anzubringen
- Generelle Verpackungsvorgabe für Einzelgebinde in Kartons/Bigbags/Säcken: Verwendete Kunststoff-Innenbeutel/Inlays müssen blau sein.

7.1.1. Vorgaben Big Bag:

- Der Big Bag sollte palettenförmig sein.
- Die Schlaufen der Big Bags an der Oberseite müssen zwischen 20 cm–25 cm lang sein.
- Der Auslauf an der Unterseite muss 40 cm lang sein.
- Lebensmitteltee: der Big Bag ist an mindestens zwei Seiten an der oberen Kante mit einer Gebindekennzeichnung zu versehen.
- Arzneimiteltee: der Big Bag ist an allen vier Seiten in ca. 60 cm Höhe mit einer Gebindekennzeichnung zu versehen.
- Big Bag Höhe max. 155 cm

7.1.2. Vorgaben Sackware:

- Das Gewicht pro Sack darf 25 kg nicht überschreiten. Jeder Sack muss die Kennzeichnung nach Ziffer 7.1. aufweisen.
- Die Palettenkennzeichnung muss an allen vier Seiten in ca. 60 cm Höhe angebracht sein.

7.1.3. Siloanlieferungen

- Die Anlieferung im Silo-Fahrzeugcontainer muss auf Basis der „Verordnung über hygienische Anforderungen an Transportbehälter zur Beförderung von Lebensmitteln (LMTV)“ in der jeweils gültigen Fassung erfolgen.
- Die Originalität des bestellten Produktes muss bei Anlieferung durch entsprechende Zugriffsschutzmaßnahmen wie z. B. Plomben, Zollschnur und Endplombe, Einhausung und Plombe durch den Frachtführer garantiert werden. Ferner ist darauf zu achten, dass die Zugriffsschutzmaßnahmen wetterbeständig sind (z. B. Plomben aus Metall).
- Folgende Mindestanforderungen hat der Frachtführer für den Transport sicherzustellen:
 - Befüllstutzen für Trocken-/Flüssigstoffe = geschlossen und verplombt
 - Schlauchkästen = geschlossen und verplombt
 - Auslaufventil/-öffnung = geschlossen und verplombt
 - Krümmer (falls erforderlich) = geschlossen und verplombt
- Lieferschein, Reinigungszertifikat und Wiegekarte müssen bei jeder Anlieferung schriftlich vorliegen.
- Zur Identifizierung muss die jeweilige Silo-Nummer deutlich auf dem Lieferschein, dem Reinigungszertifikat und der Wiegekarte vermerkt sein.
- Die zur Sicherung eingesetzten Plomben müssen nummeriert und auf dem Lieferschein dokumentiert sein.
- Die Entfernung von Plomben und anderen Zugriffsschutzmaßnahmen darf nur in Anwesenheit und auf Anordnung des Wareneingangspersonals erfolgen.

- Sonderbedingungen für die Anlieferung von Glucose:
 - Es muss ein Schlauch mit einer Gesamtlänge von 15 Metern plus 5 Meter Verlängerung mitgeführt werden.
 - Es wird ein Gewinde DN 65 „Milchleitung“ benötigt

7.2. Verpackungsmaterialien

Um Verwechslungen auszuschließen, ist jede Palette auf den Stirnseiten mit zwei Etiketten und folgenden Angaben zu kennzeichnen:

- Menge/Gewicht
- Bezeichnung
- EDV-Nummer
- Artikelnummer
- MHD

7.2.1. Neutrale und bedruckte Folie

- Lieferung der Rollen mit einheitlicher Laufmeterzahl/Stückzahl (Ausnahme: Restrollen)
- Kennzeichnung mittels Etikett im Rollenkern mit:
 - Laufmeterzahl/Stückzahl/ggf. Gewicht
 - Artikelbezeichnung
 - Angaben der Artikelnummer
 - Angabe der EDV-Nummer

7.2.2. Kartonagen

- Einheitliche Bestückung der Paletten pro Artikel (sortenrein)
- Bündelung der Kartonagen zu einer spezifischen Stückzahl
- Kennzeichnung der Umkartons und Paletten (stirnseitig) mit folgenden Angaben:
 - Artikelbezeichnung
 - Menge
 - EDV-Nummer

7.3. Fertigware

Um Verwechslungen auszuschließen, ist jede Palette mit folgenden Angaben zu kennzeichnen:

- Artikelnummer
- Bezeichnung, bei Bioware unter Voranstellung der Angabe „Bio“
- Produktionsdatum
- Mindesthaltbarkeitsdatum
- Menge in Karton/Gebinde
- EDV-Nummer
- Optimale Lagerbedingungen (Kühlung ja/nein)
- Chargennummer
- Bei Bioware: Ökokontrollstellennummer des Lieferanten

In Barcode (Typ: Code 128):

- Artikelnummer
- Chargennummer
- Produktionsdatum
- Menge in Karton/Gebinde

Sollte keine Chargennummer geführt werden, dann müssen diese vorgesehenen 10 Stellen mit einem Leerzeichen gefüllt sein. Bei der Menge Karton ist die effektive Anzahl der Packstücke auf der Palette anzugeben. Das Etikett sollte DIN A4 Größe haben und ist auf beiden schmalen Seiten der Palette unmittelbar über dem mittleren Klotz in einer Höhe von 60 cm bis 120 cm anzubringen. Das Etikett ist auf die Schrumpf- bzw. Wickelfolie zu kleben. Jeder Einzelkarton ist mit einem Etikett zu versehen. Das MHD ist am Einzelkarton sichtbar aufzubringen.

8. Transportsicherung

Schutz vor Verrutschen muss durch eine ausreichende Ladungssicherung gewährleistet sein. Gegen Staub- und Schmutzeinwirkung ist eine Abdeckung der Palette vorzusehen. Grundsätzlich ist bei jeder Art der Transportsicherung (z. B. Kantenschutzleisten, Zwischenlagen, Pappdeckel) zu gewährleisten, dass das Grundmaß der Palette von 800x1200 mm durch die Transportsicherungsmittel nicht überschritten wird. Ein Überschreiten des Grundmaßes hat unweigerlich eine Störung im Lager zur Folge.

Wird die Palette zur Transportsicherung gewickelt oder geschrumpft, ist darauf zu achten, dass:

- jede Palette einzeln gewickelt oder geschrumpft wird
- die Folienenden eng anliegen und sich auch bei mehrfachem Handling nicht lösen
- die Klötze der Palette nicht mit eingewickelt werden dürfen.
- das auf der Palette lagernde Verpackungsmaterial nicht verbogen wird.

9. Annahmeverweigerung bei mangelhaften Anlieferungen

Bei Anlieferung der Waren prüfen wir die Ware auf Einhaltung unserer Vorschriften. Festgestellte Mängel werden gerügt und zeitnah an den Lieferanten kommuniziert. Wir behalten uns vor, nach eigenem Ermessen die Annahme der Lieferung zu verweigern.

10. Retourenabwicklung

Anfallende Retouren sind mit einer Frist von 7–10 Tagen abzuholen. Diese Frist beginnt mit der ersten Kontaktaufnahme zwischen dem Ansprechpartner in den Werken, dem Einkauf und den Lieferanten. Folgende Vorgaben sind bei Abholung zu beachten:

- Bei der Abholung einer Retoure ist der Abholauftrag vorzulegen.
- Abholtermine für Retouren sind mit unseren Werken abzusprechen.
- Es sind entsprechend der abzuholenden Palettenmenge tauschfähige Leergutpaletten mitzubringen. Sollte dies nicht der Fall sein, stellen wir dem Lieferanten je Ladehilfsmittel 25,- € in Rechnung.

Ostfriesische Tee Gesellschaft GmbH & Co. KG

Bosteler Feld 6 · 21218 Seevetal · Deutschland · Tel.: +49 4105 504-0 · Fax: +49 4105 624-0 · Internet: www.otg.de · E-Mail: otg@otg.de

Nutrisun GmbH & Co. KG

Bosteler Feld 6 · 21218 Seevetal · Deutschland · Tel.: +49 4105 504-0 · Fax: +49 4105 624-0 · Internet: www.nutrisun.de · E-Mail: info@nutrisun.de